

Локальный акт
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа 33»
Тайгинского городского округа



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №33» ТГО

 Н.С. Ленчевская

Приказ № 168 от «01» сентября 2015г.

ПРАВИЛА
приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №33»
Тайгинского городского округа

Рассмотрено и принято

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 27.08.2015г.

Тайга,
2015

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Приказом МОиН РФ от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», зарегистрированным в Минюсте России 02.04.2014 года за № 31800, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением главы Тайгинского городского округа №234-П от 12.04.2012 г «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Тайгинского городского округа определенной территории».

2. Правила приема в МБОУ «СОШ №33» ТГО (далее – Школа) на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

4. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации Тайгинского городского округа вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

5. Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

6. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. С этой целью Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируются в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Школа размещает постановление главы администрации Тайгинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - постановление о закреплённой территории).

7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Для приема в Школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее. При приеме в Школу в 10-11 классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ об основном общем образовании.

Прием граждан в профильные классы осуществляется действующим Положением о профильном обучении Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» Тайгинского городского округа.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

13. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной

территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

18. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время обучения ребенка.

В настоящие правила Школа имеет вносить изменения и дополнения.

Территории, закрепленные за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 33» Тайгинского городского округа

Улицы: Чкалова, Чапаева, Кузбасская, Дёповская, Никитина, Кузнецова, Раздольная, Дружбы, Весенняя, Солнечная, Парковая, Зелёная, лесная, Локомотивная, Луговая, Нахимова, Социалистическая, Томская, Трудовые резервы, Нарымская, Кедровая, Первомайская, Таёжная, Чернышевского, Шевченко, Северная, Коммунистическая, Садовая, Железнодорожная, Молокова, Героев, 40 лет Октября. Квартал А, Ключевая, Октябрьская;

От начала улицы до улицы Чкалова: Магистральная, Овчинникова, Подгорная, Дзержинского, Щетинкина, Октябрьская;

Переулки: Баррикадный, Веерный, Транспортный, Дёповской. Пихтовый, Западный, Березовый, Вагонный.

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

г.Тайга
(место заключения договора)

« ____ » _____ 201 ____ г.
(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33» Тайгинского городского округа (в дальнейшем - Школа) на основании лицензии серии А №0002297, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок с «18» апреля 2012г. «бессрочно», и свидетельства о государственной аккредитации Серия 42 АА№ 001150, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок с «30» мая 2012 г. до «11» мая 2015 г., в лице руководителя Зимадеевой М.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(Ф. И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель)
(в дальнейшем - Родители) заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации учащимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального и основного общего образования

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление учащемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней: начального общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и учащегося.

2.2 Школа обязуется обеспечить реализацию учащемуся образовательные программы начального общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с учащимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программой Школы.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности учащегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия учащегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение учащимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении учащегося в Школе и на пришкольной территории, а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.8. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.9. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья учащегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья учащегося.

2.10. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и учащегося с учредительными документами школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.11. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением учащегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и учащегося.

2.12. Школа обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.13. Школа вправе требовать от учащегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.14. Школа вправе, в случае нарушения учащимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к учащемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.15. Школа вправе, в случае ненадлежащего исполнения родителями своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия родителей в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители учащегося обязаны обеспечить получение учащимся основного общего образования, в том числе:
- обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;

- обеспечить подготовку учащимся домашних заданий;
- обеспечить учащегося за свой счет предметами, необходимыми для участия учащегося в образовательном процессе (учебными тетрадями, письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой, сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям учащегося;
- обеспечить учащегося школьной одеждой делового стиля.

3.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение учащимся устава Школы и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у учащегося.

3.4. Родители обязаны при поступлении учащегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

3.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению учащегося или его отношению к получению общего образования.

3.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях. Родители отвечают за жизнь и здоровье детей в пути следования в школу и обратно.

3.7. Родители вправе выбирать формы получения общего образования в соответствии с Уставом.

3.8. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении учащегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к учащемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, участвовать в проведении проверки в отношении учащегося;
- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся учащегося.

3.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о языке обучения, о режиме работы Школы и т. п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.11. Родители имеют право вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности Школы.

3.12. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке учредителю Школы, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение учащегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения учащегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода учащегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении учащегося.

4.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой - у родителей (законных представителей)

5. Подписи и реквизиты сторон

Образовательное учреждение:

МБОУ «СОШ №33» ТГО

адрес: г. Тайга

ул. Деповская, 11

Кемеровская область, Российская Федерация

Директор _____ М.В.Зимадзева

Родители (законные представители)

Ф. И. О. _____

адрес: _____

конт. телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /

ОЗНАКОМЛЕН(А):

С Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности ОУ, свидетельством об аккредитации ОУ, с основными образовательными программами, правилами приема в ОУ

Дата _____ подпись _____